



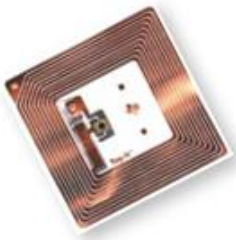
Acelera el Paso controla tus Activos con RFID



sisnode
Expertos y Confiables!

Sistema de Control de Activos – Idempiere

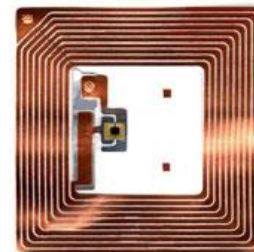


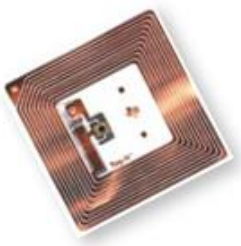


Tecnología RFID

Que es RFID ?

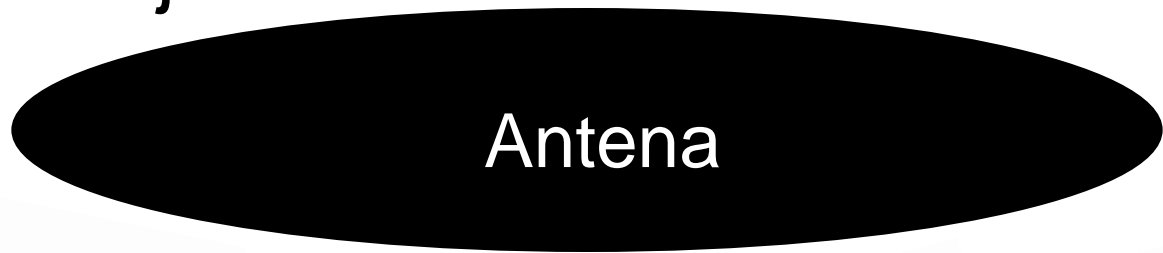
- Identificación por **R**adio **F**recuencia
- Es un micro-chip en una etiqueta, que se utiliza para transmitir datos cuando la etiqueta se expone a ondas de radio.





RFID es la nueva Tendencia de control de Activos mas ágil y seguro.

Como trabaja?

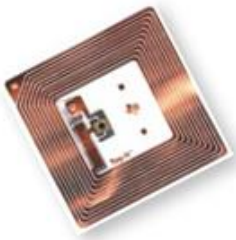


Activo



Sistema
Idempiere





RFID en Cadenas de suministros



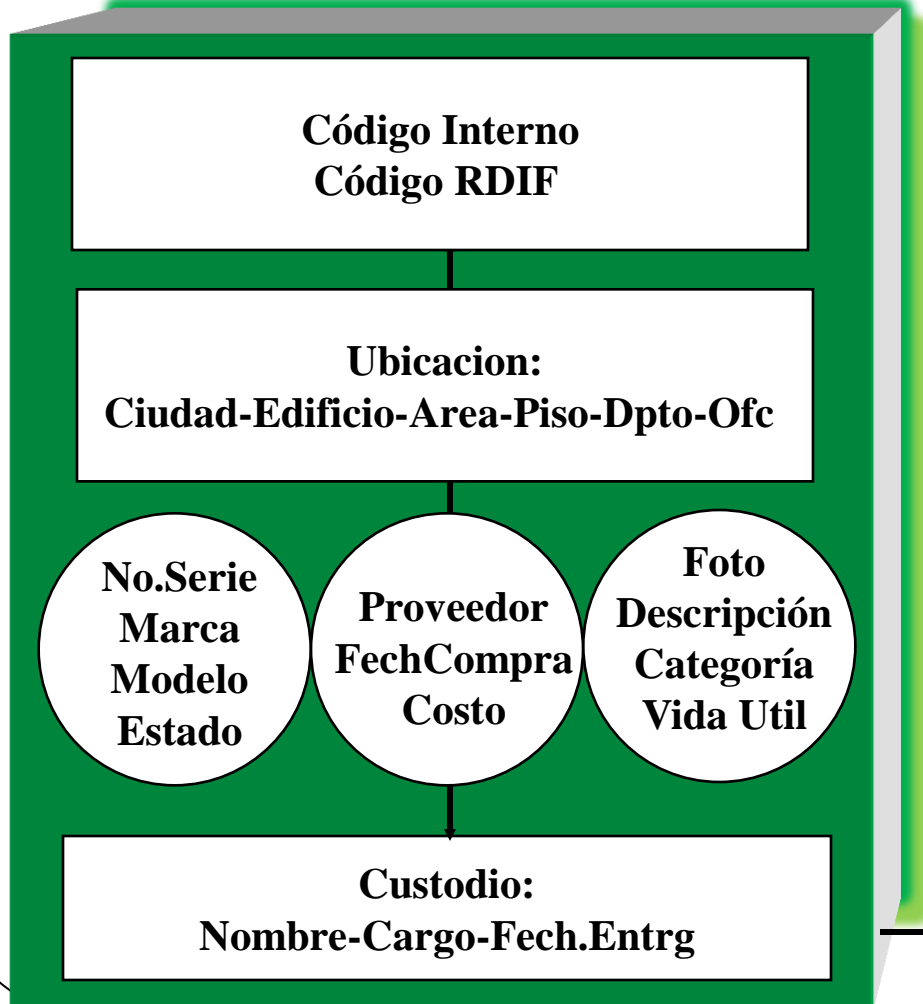
Video demostrativo que indica como la tecnología RFID agiliza el control de activos y de inventarios de forma más eficiente.

150 seconds

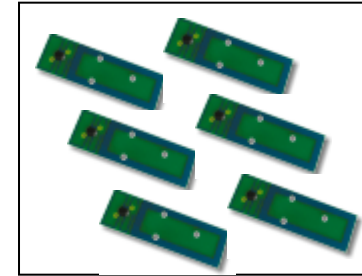


Información del Activo

Datos en el Sistema Idempiere 



RDIFs

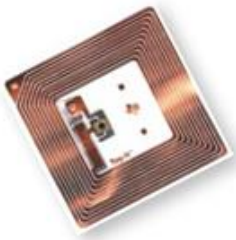


Antena



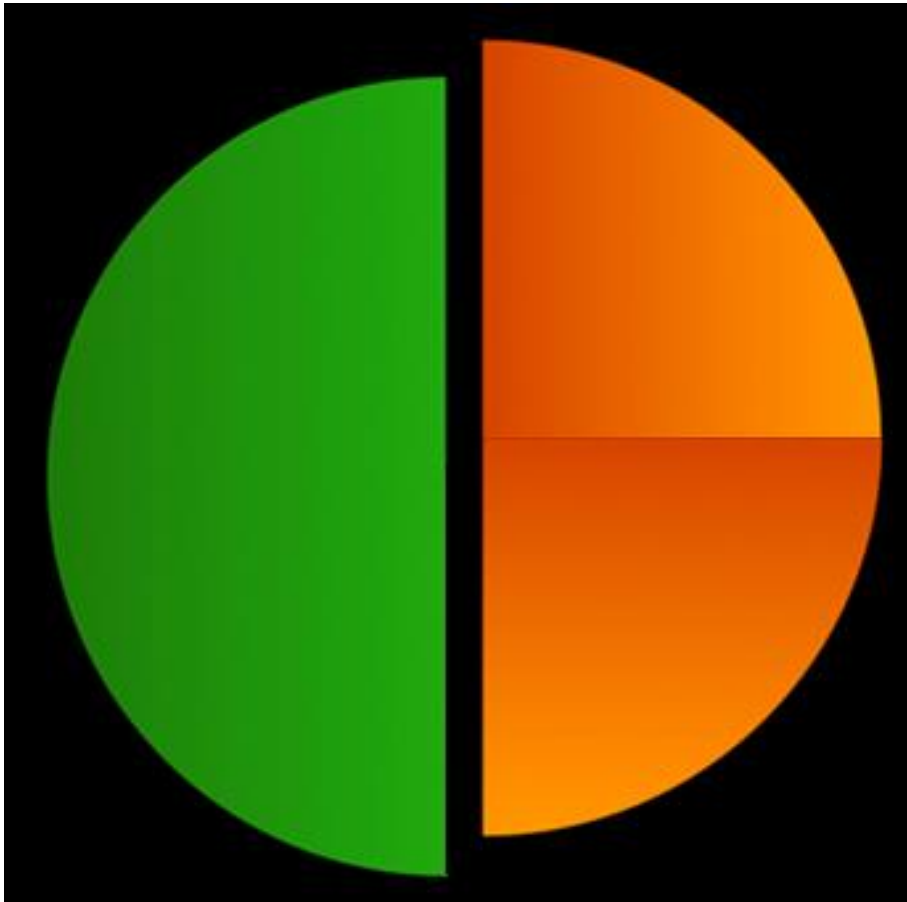
Lector





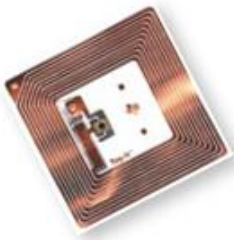
RFID en su control de activos

Ventajas:



50%
Menos de
Gestión
Operativa





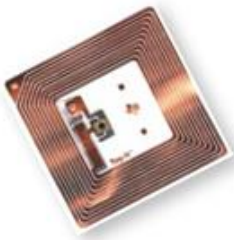
RFID en su control de activos

Ventajas:

MENOR TIEMPO

- 1. Encontrar un activo**
- 2. Realizar Inventario**

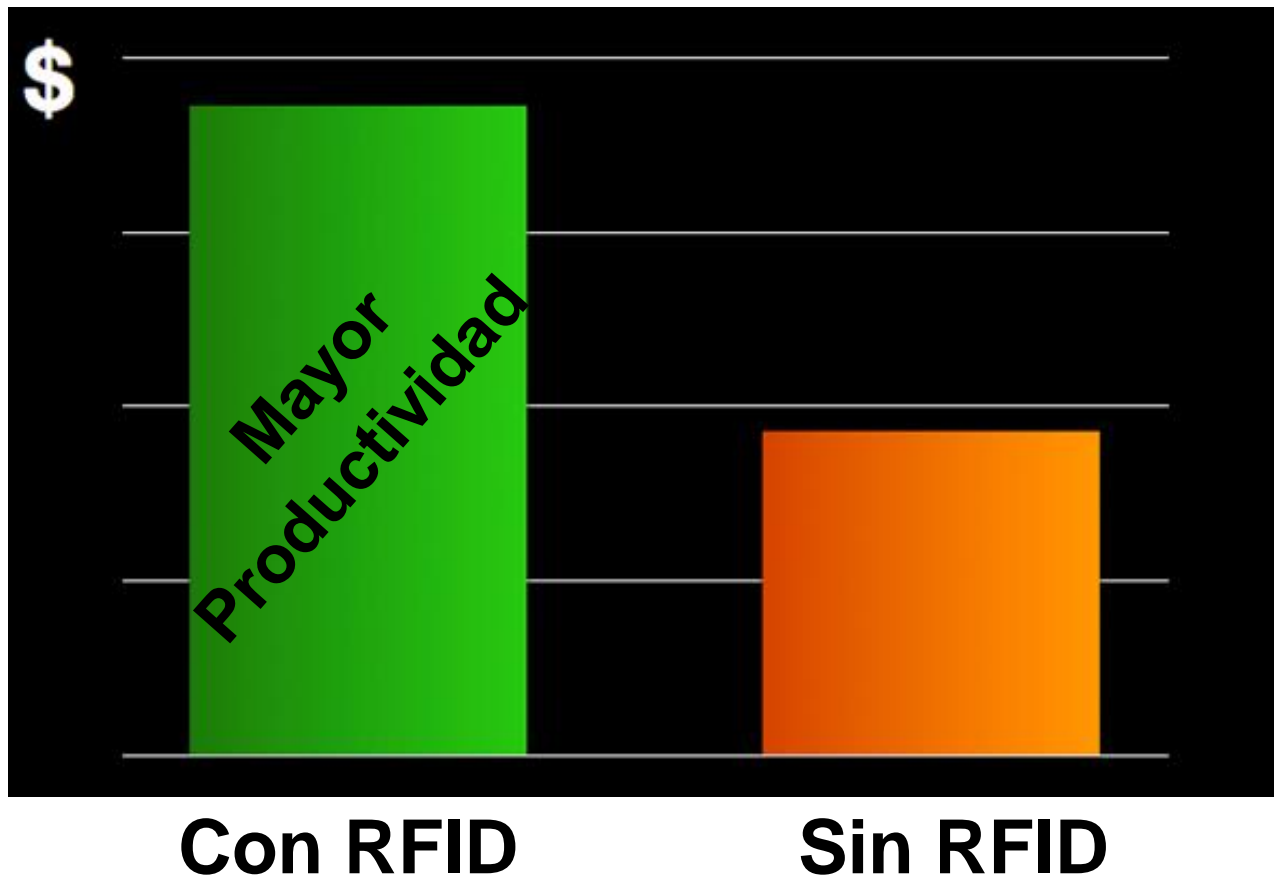


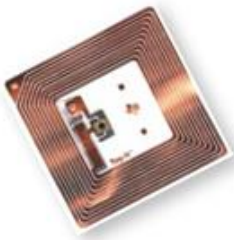


RFID en su control de activos

Ventajas:

AUMENTA





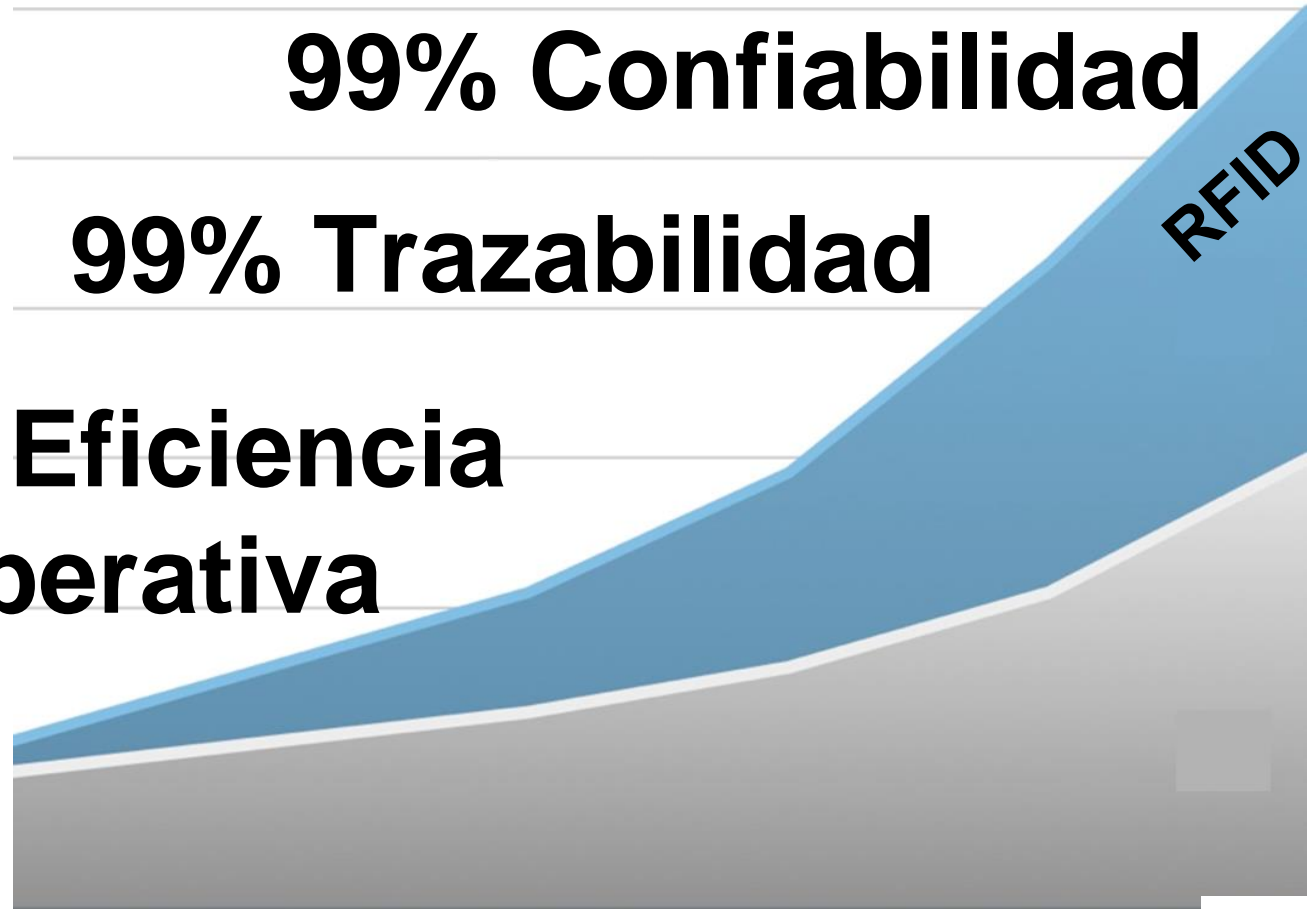
RFID en su control de activos

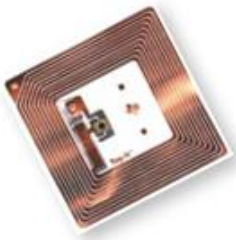
Ventajas:

99% Confiabilidad

99% Trazabilidad

99% Eficiencia Operativa





RDIF aplicado en Hospitales

Si todos los productos estarían taggeados se podría:



- Realizar Inventarios Diarios.
- Saber quien tiene el activo.
- Saber el estado del Activo
- Tener un histórico del movimiento del activo.
- Control Contable Físico y Directo





RFID en Hospitales

Si todos los productos estarían taggeados se podría:

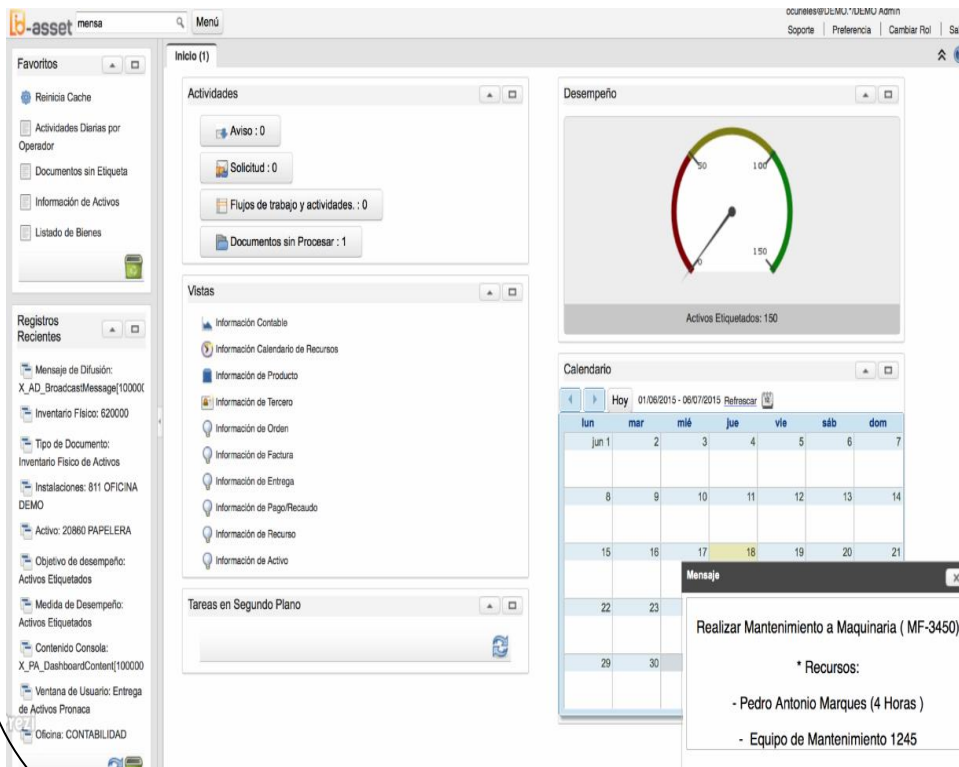


- Ahorrar tiempo ubicando un activo.
- Tener ALERTAS de Mantenimiento.
- Saber QUIEN tiene el Activo.
- Saber si salió el Activo del Edificio.
- Conocer a su Custodio



Administración de Reportes

SEGURIDAD: Según el Nivel de Acceso que el usuario tenga, accederá a la información y reporte de Activos.



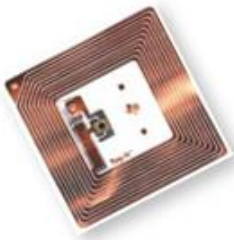
The screenshot displays the iDempiere ERP System interface. The top navigation bar includes 'Inicio (1)', 'Soporte', 'Preferencia', 'Cambiar Rol', and 'Salir'. The main content area is divided into several sections:

- Actividades:** A dashboard with buttons for 'Aviso : 0', 'Solicitud : 0', 'Flujos de trabajo y actividades : 0', and 'Documentos sin Procesar : 1'.
- Desempeño:** A gauge chart showing 'Activos Etiquetados: 150' with a scale from 0 to 150.
- Calendario:** A calendar view for June 2015, with a pop-up message for 'Realizar Mantenimiento a Maquinaria (MF-3450)' on June 18th. The message lists resources: 'Pedro Antonio Marques (4 Horas)' and 'Equipo de Mantenimiento 1245'.
- Vistas:** A list of views including 'Información Contable', 'Información Calendario de Recursos', 'Información de Producto', 'Información de Tercero', 'Información de Orden', 'Información de Factura', 'Información de Entrega', 'Información de Pago/Recaudo', 'Información de Recurso', and 'Información de Activo'.
- Tareas en Segundo Plano:** A section for background tasks.

Se obtiene **REPORTES** por:

- Ciudad, Edificio, Piso, Dpto., Area o Custodio.
- Tipo de Activo o Categoría.
- Proveedor, Factura, Valor o Fecha de compra.
- Saber los Activos que no están en Uso, sin Custodio o Sin RFID.





Acta de Entrega-Recepcion



Todo Activo debe estar asignado a un Custodio, para lo cual el sistema genera un Acta de entrega - recepción:

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE ACTIVOS FÍJOS

FECHA DE ENTREGA: _____

DATOS DEL CUSTODIO:

NOMBRE: _____ CARGO: _____

LISTA DE BIENES ENTREGADOS Y COSNTATADOS FISICAMENTE:

CODIGO	SUBTIPO	CLASE	DETALLE	ESTADO	MARCA	SERIE	MODELO	OBSERVACIONES
03-1804-01-00680	ESTACIONES	TRABAJO	TRABAJO CON CAJONERA	OPERATIVO NUEVO				INCLUYE PORTATECLADO INCLUYE CABLE PODER, CABLE DATOS, CONTROL REMOTO, CONECTOR ENERGIA EU, MALETA TRANSPORTE, TAPA OBJETIVO
04-6592-08-00439	REPRODUCTORES	VIDEO PROYECTOR	PROYECTOR 2700 LUMENES	OPERATIVO NUEVO	MTSUBISHI	50008850	XD250U	INCLUYE CABLE PODER, ADAPTADOR, MOUSE, MALETA Y CANDADO
07-5220-01-00352	NOTEBOOK S	NOTEBOOK	INTEL CORE DUO 4 GB RAM 250 HDD DVD RW	OPERATIVO NUEVO	DELL	8KGBJL1	LATITUDE 6400	

Se deja constancia que el custodio entrante **señora Ing. Viviana Castro Arias**, se encargará de velar por el buen uso, conservación, administración, utilización, así como que las condiciones sean adecuadas y no se encuentren en riesgo de deterioro de los bienes antes mencionados y confiados a su guarda, de acuerdo con lo que estipula el Arts. 3 y 11 del Reglamento INTERNO.

La Entrega es a satisfacción a la **señora Ing. Viviana Castro Arias**, quien recibe a satisfacción los activos fijos y bienes sujetos de control administrativo.

Para Constancia de lo actuado y en fe de conformidad y aceptación, suscriben la presente acta entrega-recepción en tres ejemplares de igual tenor y efecto las personas que intervienen en esta diligencia.

FIRMAN PARA CONSTANCIA Y CONFORMIDAD.

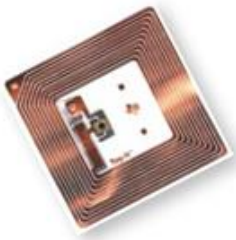
SR. RESPONSABLE DE ACTIVOS
C.C. 170415741-9
ENTREGUÉ CONFORME

SRA. ING. VIVIANA CASTRO A.
C.C. 170415841-5
RECIBI CONFORME

El Acta consta de:

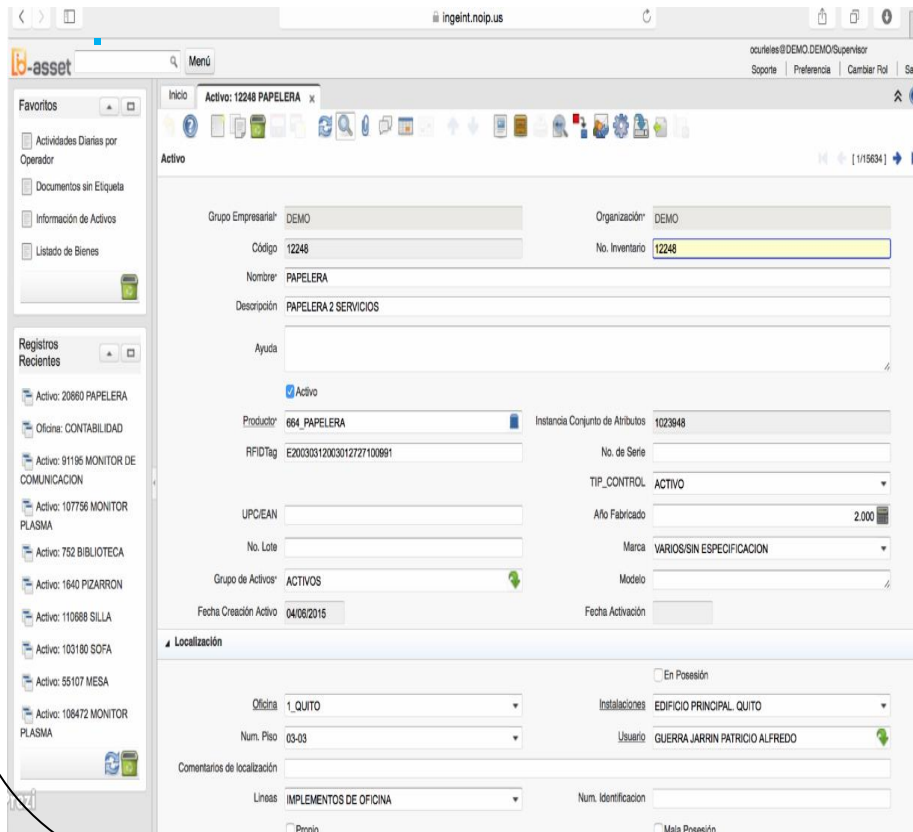
- Datos del Custodio.
- Fecha de Entrega, Estado.
- Lista de Activos a su cargo detallando: Descripción, Marca, Modelo y No.Serie.
- Firma del custodio y del Responsable de entrega.





Automatización Contable

Toda actualización o movimientos de Activos generará movimientos contables y sus asientos:



- Nuevas Compras.
- Bajas de Activos.
- ReValorización de Activos
- Depreciación Normal o Anticipada de Activos.
- Valor de Inventario



Requerimientos Físicos:

EQUIPOS

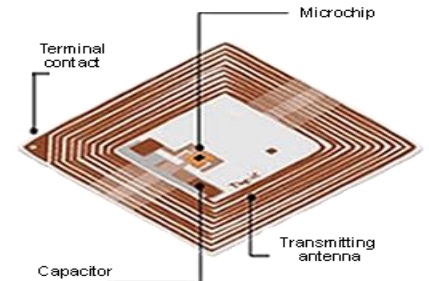
TAGS



Para Captura de Datos



Impresora de Etiquetas



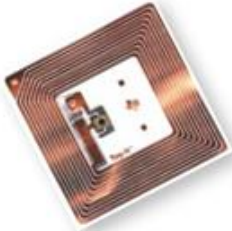
Lectores RFID y Antenas

SOFTWARE



Plataforma ERP para Trazabilidad





sisnode
Expertos y Confiables!

Apoyando a las Empresas

